

---

**Regulamin uczestnictwa w projekcie  
„Znajomość języka angielskiego – sukces osobisty i zawodowy”**

**& 1**

**Informacje o projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Znajomość języka angielskiego – sukces osobisty i zawodowy”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest przez:
  - Lidera projektu – Fundację Business for Future
  - Partnera projektu - Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Bełk
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2013 roku do 28 lutego 2014 roku.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (działanie 9.5 PO KL – Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich).

**& 2**

**Postanowienia ogólne – informacje o projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 20 Uczestników/-czek projektu.
3. Udział Uczestników/-czek projektu w projekcie jest bezpłatny.
4. Koszt uczestnictwa Uczestników/-czek w projekcie ponosi Lider oraz Partner projektu ze środków otrzymanych na jego realizację.
5. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji oraz umiejętności posługiwania się j. angielskim wśród 20 mieszkańców obszarów wiejskich Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w trakcie 6 miesięcy realizacji projektu.
6. W projekcie zaplanowano organizację następujących działań:
  - Szkolenia języka angielskiego – łącznie 120h zajęć dla 2 grup 10 osobowych;
  - Korzystanie z dostępu do osobistych, internetowych platform nauki języka angielskiego;
  - Udział i możliwość współtworzenia ogólnodostępnej e-learningowej platformy nauki języka.
7. Zajęcia szkoleniowe organizowane będą dla dwóch grup 10 osobowych.
8. Szkolenia będą prowadzone w czasie i miejscu dogodnym dla uczestników projektu.
9. Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe, książki do nauki języka angielskiego oraz poczęstunek na zajęciach;
10. Szkolenia kończą się egzaminem TOEIC Bridge, do którego obowiązkowo przystępują wszyscy uczestnicy szkolenia. Każdy z uczestników otrzyma certyfikat umiejętności językowych TOEIC Bridge;
11. Zajęcia będą odbywały się w miesiącach październik 2013 r. - luty 2014 r. średnio 1/tydzień – 3h zegarowe (łącznie ok. 20 spotkań).

**& 3**

**Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikiem/-czką projektu może zostać osoba, która na dzień rekrutacji:
  - a) jest mieszkańcem sołectwa Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, tj. Bełku, Książenic, Palowic, Przegędzy, Stanowic, Szczekowic w wieku aktywności zawodowej (tj. 16 – 64 rok życia), który nie uczy się języka angielskiego w ramach innych form nauczania;

- b) podpisała umowę uczestnictwa, która zawiera: pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie, ankietę danych osobowych i oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c) nie potrafi posługiwać się językiem angielskim lub stopień znajomości języka angielskiego uniemożliwia jej swobodne komunikowanie się;
2. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do:
    - przestrzegania niniejszego regulaminu;
    - utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem projektu;
    - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dot. działań projektu, w których uczestniczy;
    - niezwłocznego informowania koordynatora projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach lub innych formach wsparcia w projekcie (złożenie pisemnego oświadczenia).
  3. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do bezpłatnego:
    - udziału w szkoleniach oraz pozostałych formach wsparcia wymienionych w &2;
    - zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczy;
    - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych;
    - otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach;
    - do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, ważna sytuacja losowa, zmiana miejsca zamieszkania itp.). Jednocześnie organizator w określonych przypadkach może wymagać od uczestnika dokumentu potwierdzającego nieoczekiwane zdarzenie losowe (np. ksero zwolnienia lekarskiego);
  4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki projektu z udziału w szkoleniach z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Lider projektu może żądać od Uczestnika/-czki projektu zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa oraz wynikłych z tego powodu odsetek. Wartość wsparcia przeznaczona dla jednej osoby w projekcie wynosi 2 499,89 zł.
  5. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczeń, certyfikatów oraz zwrotu przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia. Warunki te będzie regulowała umowa uczestnictwa.

#### **& 4**

##### **Rekrutacja Uczestników**

1. Rekrutacja będzie odbywać się od 09 września 2013 r. do 23 września 2013 r.. W przypadku nie zrekrutowania 20 osób nabór zostanie przeprowadzony ponownie.  
Kryteria rekrutacji zakładają uczestnictwo w projekcie 20 osób przy czym 13 osób będą stanowiły kobiety. Zakłada się uczestnictwo 10 osób z wykształceniem wyższym. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania do projektu 20 osób, które zostaną objęte wsparciem. W przypadku większej liczby zainteresowanych, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku dużego zainteresowania decyzyjnie o włączeniu w projekt podejmie koordynator oraz pracownik partnera projektu.
3. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych: internetowo do Lidera - Fundacji Business for Future na adres [sebastian.garbacz@b4f.org.pl](mailto:sebastian.garbacz@b4f.org.pl), a także w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Czerwonka-Leszczyny (Wydział Rozwoju Gminy i Miasta, ul. dr Rostka 7).

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki z udziału w projekcie, możliwe jest zakwalifikowanie do projektu osób z listy rezerwowej.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach stanowiących załączniki do Regulaminu. Kandydaci na uczestnika projektu, którzy złożą niekompletne dokumenty, bądź złożą dokumenty na drukach niezgodnych ze wzorami stanowiącymi załączniki do Regulaminu, nie będą mogli przystąpić do projektu.
6. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, uczestnicy projektu w pierwszym dniu szkolenia zobowiązani będą do dostarczenia umowy uczestnictwa zgodnie z &3 pkt. 1b

#### **& 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje podczas całego okresu realizacji projektu.
2. Lider zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do instytucji realizującej Projekt.
4. We wszelkich kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje podmiot realizujący Projekt.
5. Informacje na temat projektu, regulamin oraz dokumenty rekrutacji dostępne są poprzez strony internetowe Lidera oraz Partnera projektu: [www.b4f.org.pl](http://www.b4f.org.pl) , [www.belk.pl](http://www.belk.pl) , a także na [www.czerwionka-leszczyny.pl](http://www.czerwionka-leszczyny.pl) (banner projekty społeczne).

