

Regulamin Zarządu
Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Bełk
(tekst jednolity – uchwała nr 5/01/12 Zarządu z dnia 19.01.2012r.)

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Bełk zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, statutu Stowarzyszenia, uchwał Walnego Zgromadzenia i niniejszego regulaminu.
2. Siedziba Stowarzyszenia i jego władz, w tym Zarządu, znajduje się przy ulicy Palowickiej 2 w sołectwie Bełk.
3. Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu.

§ 2

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zgromadzenia, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zgromadzeniem.
2. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków.

§ 3

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Odwołanie członka Zarządu wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Walnego Zgromadzenia.
3. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes, Skarbnik i Sekretarz wybieranych przez Walne Zgromadzenie.
4. Kadencja Zarządu trwa 3 lata (zgodnie z § 26 ust. 1 Statutu) i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zgromadzenie.
5. W przypadku ustąpienia, wykluczenia, śmierci członka Zarządu w trakcie trwania kadencji, skład osobowy Zarządu jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów, według kolejności uzyskanych głosów. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków Zarządu nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie w celu odbycia wyborów uzupełniających.
6. Każdy członek Zarządu uprawniony jest do podejmowania samodzielnych decyzji w sprawach bieżących - według przydzielonego mu zakresu kompetencji. W razie sprzeciwu chociażby jednego członka Zarządu co do określonego sposobu prowadzenia sprawy lub organizowania działalności Stowarzyszenia, następuje wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozstrzygnięcia sprawy uchwałą Zarządu.

§ 4

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 5

Zarząd używa podłużnej pieczęci o treści: Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Bełk.

§ 6

Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu,
- 2) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał, regulaminów i innych aktów normatywnych,
- 4) opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
- 5) prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- 6) określenie szczegółowych kierunków działania Zarządu oraz kompetencji poszczególnych członków Zarządu,
- 7) opracowanie preliminarza budżetowego oraz planów finansowych do uchwalenia przez Walne Zgromadzenie,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia majątku lub zbycia majątku,
- 9) ustalanie regulaminu Zarządu,
- 10) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej na cele statutowe,
- 11) zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz pełnienie swoich obowiązków ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień Statutu i uchwał Walnego Zgromadzenia,
- 12) udzielanie Komisji Rewizyjnej oraz Walnemu Zgromadzeniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli,
- 13) wykonywanie zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej,
- 14) opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zgromadzeniu,
- 15) przedkładanie corocznie Walnemu Zgromadzeniu do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Stowarzyszenia.

§ 7

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) w sprawach członkowskich
 - a) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających Stowarzyszenia na zasadach określonych w Statucie,
 - b) przyjmowanie pisemnych deklaracji nowych członków o wstąpieniu do Stowarzyszenia oraz deklaracji członkowskich,
 - c) składanie wniosków pod obrady Walnego Zgromadzenia o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego,
 - d) ustalenie zasad przyznania diet oraz zwrotu kosztów podróży w przypadku odbycia podróży służbowej członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e) skreślenie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieusprawiedliwionego zalegania ze składkami przez okres powyżej 6 miesięcy,
 - f) przyjmowanie oświadczeń o dobrowolnym wystąpieniu z członkostwa Stowarzyszenia,
 - g) powiadomienie członków o skreśleniu lub wykluczeniu z członków Stowarzyszenia na zasadach określonych w § 24 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia,

h) występowanie do Walnego Zgromadzenia z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia,

i) nakładanie kar, w tym także podejmowanie uchwał o wykluczeniu ze Stowarzyszenia, w przypadku naruszenia Statutu, uchwał władz Stowarzyszenia, regulaminów, działania na szkodę Stowarzyszenia lub wbrew jego celom.

2) w sprawach Walnego Zgromadzenia

a) zwoływanie Walnych Zgromadzeń z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku, na wniosek $\frac{1}{4}$ liczby członków Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w Statucie,

b) przygotowanie organizacyjne Walnego Zgromadzenia,

c) przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zgromadzenia, a w szczególności w kwestiach:

- zmian w Statucie Stowarzyszenia,

- postawienie Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,

- przeprowadzenia likwidacji, jeżeli Statut nie stanowi inaczej,

- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,

d) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzenia działalności.

3) w sprawach majątkowych

a) pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,

b) inicjowanie i prowadzenie, w miarę możliwości, działalności gospodarczej na cele statutowe.

§ 7a

1. Zarząd rozstrzyga spory między członkami Stowarzyszenia.

2. Nakładanie kar na członków Stowarzyszenia, w tym wykluczenia ze Stowarzyszenia, w przypadku naruszenia Statutu, uchwał władz Stowarzyszenia, regulaminów, działania na szkodę Stowarzyszenia lub wbrew jego celom następuje w drodze uchwały Zarządu.

3. Zarząd może wymierzać kary:

1/ upomnienia,

2/ nagany;

3/ zawieszenia w prawach członka na okres od 3 miesięcy do 2 lat,

4/ wykluczenia ze Stowarzyszenia.

4. Od uchwał Zarządu w sprawach określonych w ust. 3 służy prawo odwołania do Walnego Zgromadzenia w terminie określonym w § 24 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona z własnej inicjatywy albo na wniosek któregośkolwiek z członków Zarządu. W razie złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia przez członka Zarządu, Prezes zobowiązany jest zwołać posiedzenie w terminie nie krótszym niż 3 dni. Prawo zwołania posiedzenia Zarządu posiada także Komisja Rewizyjna w razie stwierdzenia naruszeń statutowych obowiązków przez Zarząd.

2. W posiedzeniach mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz zaproszeni członkowie Stowarzyszenia.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Porządek obrad posiedzenia Zarządu ustala Prezes lub zwołujący uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu. Wnioski członków Zarządu o umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami składane są do Prezesa Stowarzyszenia w terminie nie krótszym niż na trzy dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 9

1. O dacie, godzinie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków Zarządu za pośrednictwem Prezesa na trzy dni przed posiedzeniem.
2. Z ważnych powodów posiedzenie może być zwołane bez zachowania trzydniowego terminu powiadomienia.
3. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.

§ 10

1. Posiedzeniom Zarządu przewodzi Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes lub inny wskazany przez Prezesa członek Zarządu zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia.
2. Po otwarciu posiedzenia stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad.
3. W uzasadniających przypadkach członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenia sprawy nie przewidzianej w porządku obrad lub o nie rozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Wnioski w tych sprawach podlegają głosowaniu.

§ 11

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na Zgromadzeniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Zarządu.
2. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.
3. Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
4. Zarząd prowadzi rejestr uchwał. Do numeracji uchwał Zarządu stosuje się kolejny numer uchwały według kolejności podjętej w danym zebraniu łamany przez numer posiedzenia Zarządu w danym roku łamany przez dwie ostatnie cyfry roku określone cyframi arabskimi.

§ 12

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej ogólnej liczby członków.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa.
4. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.

6. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może przy podpisywaniu protokołu zgłosić zdanie odrębne.

§ 13

1. Projekt uchwały Zarządu powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) termin wejścia w życie uchwały.

2. Uchwały numeruje się zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 2 niniejszego regulaminu. Uchwały winne zawierać także rok i datę jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 14

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Wiceprezes w razie nieobecności Prezesa przejmuje jego obowiązki i pilnuje realizacji przyjętych zadań.
3. Sekretarz organizuje pracę Zarządu oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu.
4. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie wpisowego i składek członkowskich.

§ 15

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§ 16

Procedura składania wniosków, skarg i prośb do Zarządu:

- 1) wnioski, prośby i skargi składane są w formie pisemnej na ręce Zarządu,
- 2) Zarząd winien udzielić w każdym przypadku odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, skargi lub prośby,
- 3) odwołania od uchwał Zarządu wniesione przez członków Stowarzyszenia Zarząd przedstawia do rozpatrzenia przez Walne Zgromadzenie.

§ 17

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 18

Regulamin został przez Zarząd uchwalony w dniu 05.02.2008r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.